

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛИНИНГРАД»
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Калининграда детский сад № 57
236044, Калининград, ул. Николая Карамзина, 35, тел/факс 72-51-15, ds057@edu.klgd.ru

Рассмотрен и одобрен
на педагогическом совете

«26» августа 2024 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МАДОУ д/с № 57

/Майсиеня Т.Ю./

Приказ № 271-о от «26» августа 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете МАДОУ д/с №57

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете ДОУ разработано в соответствии с Федеральном законом от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.08.2024 г.; ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 г., в новой редакции от 08.11.2022 г; Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 25.01.2024 г., а также Уставом ДОУ.

1.2. Данное Положение о педагогическом совете в МАДОУ обозначает основные задачи и функции педсовета МАДОУ, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МАДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педагогический совет создается в учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.4. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников МАДОУ, представители учредителя. Необходимость их

приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседании пользуются правом совещательного голоса.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МАДОУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом заведующего МАДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета МАДОУ являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива МАДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МАДОУ;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МАДОУ.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления воспитательного процесса и образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает и одобряет образовательную программу дошкольного образования учреждения, программу развития учреждения, в том числе планы работы учреждения, расписание образовательной деятельности, режим дня;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов, а также планирования воспитательного процесса и образовательного процесса;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего МАДОУ о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает решение о награждении обучающихся и педагогов учреждения грамотами и благодарственными письмами за успехи.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. На первом заседании педагогического совета МАДОУ из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель, секретарь сроком на два года.

3.2. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, определяет повестку дня педагогического совета, организует ведение протоколов заседаний, контролирует исполнения решений педагогического совета.

3.3. Секретарь педагогического совета МАДОУ ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

3.4. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать секретаря.

3.5. Заседания педагогического совета МАДОУ проводятся по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

3.6. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава.

3.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МАДОУ.

3.8. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало 2/3 присутствующих.

3.9. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом.

3.10. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета МАДОУ.

3.11. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.12. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

3.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3.14. Согласно настоящему Положению каждый член педагогического совета МАДОУ обязан посещать все его заседания в детском саду, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.15. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

3.16. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета дошкольного образовательного учреждения.

3.17. Решение, принятое в пределах компетентности педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

3.18. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий МАДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

3.19. Заведующий МАДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя дошкольного образовательного учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.20. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет МАДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- обсуждать и принимать образовательную программу МАДОУ;
- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивать отчеты администрации МАДОУ о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- рассматривать и одобрять характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

4.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение годового плана работы МАДОУ;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013 г.;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования, разработанных согласно Положению об основной образовательной программе МАДОУ;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

5. Права и обязанности членов педагогического совета

5.1. Каждый член педагогического совета МАДОУ имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию МАДОУ.

5.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет учреждения взаимодействует с администрацией и органами самоуправления учреждения, предусмотренными уставом учреждения. Структура взаимодействия педагогического совета учреждения и коллегиальных органов управления, действующих в учреждении, утверждается заведующим учреждения.

6.2. Основным механизмом взаимодействия педагогического совета учреждения с органами самоуправления учреждения выступает согласование.

6.3. Основными формами взаимодействия с органами самоуправления учреждения являются информирование, совместная разработка документов, регламентирующих образовательную деятельность учреждения, и совместное обсуждение, и принятие решений, связанных со значимыми вопросами обучения, воспитания и развития воспитанников учреждения.

7. Документация педагогического совета

7.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О., должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета;

7.4. Книга протоколов Педагогического совета хранится в Учреждении в течение 5 лет и передается по акту (при смене заведующего или передаче в архив).

7.5. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о педагогическом совете является локальным нормативным актом МАДОУ, рассматривается на педагогическом совете детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МАДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1, настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.